

**APPEL A PROJETS**  
**FISFAO 2014, 2015, 2016 – FISFAC 2015, 2016**

**TERMES DE REFERENCE**

CONTEXTE

Dans le cadre de son programme de développement du Scrabble en Afrique, la Fédération internationale de Scrabble francophone (FISF) met en place des festivals régionaux sur le continent.

En Afrique de l'Ouest, le Festival international de Scrabble francophone d'Afrique de l'Ouest (FISFAO) a déjà connu deux éditions : celles de décembre 2011 à Bamako et Avril 2013 à Abidjan.

La première édition du Festival international de Scrabble francophone d'Afrique centrale (FISFAC) est projetée pour l'année 2015.

Le présent appel à projets s'adresse aux fédérations des deux régions aux fins de recueillir les candidatures à l'organisation des éditions du FISFAO et du FISFAC pour les années 2014 à 2016.

PAYS CONCERNES ET CONTACTS

- **Afrique centrale** : Angola, Cameroun, République centrafricaine, Congo Brazza, Congo Kinshasa, Gabon, Tchad -
  - o *Délégué régional FISF* : John KAMIZELO - [jkamizelo@yahoo.fr](mailto:jkamizelo@yahoo.fr)
- **Afrique de l'Ouest** : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal, Togo –
  - o *Délégué régional FISF* : Bira YAGUE - [bira\\_56@yahoo.com](mailto:bira_56@yahoo.com)
  - o *Secrétaire permanent du FISFAO* : Yenez Delaforêt DOBE - [dyon\\_1@yahoo.fr](mailto:dyon_1@yahoo.fr)

PRESENTATION DU PROJET

Le projet de festival soumis par la fédération candidate doit renseigner sur :

- contexte et justification du projet : opportunité et attentes pour la Fédération candidate ;
- l'agenda du festival (les épreuves en particulier) : dates, salles et horaires ;
- les offres aux participants : itinéraires et forfaits voyage et séjour s'il y a lieu, tarifs hébergement, restauration, transports locaux, droits de jeu et dotations ;
- les conditions d'accueil et les mesures de sécurité prévues ;
- la composition et le chronogramme des tâches du Comité d'organisation ;
- inventaire et prévisions d'acquisition du matériel de jeu ;
- budget et plan de financement sur la base de la répartition charges en annexe ;
- le dossier de sponsoring intégrant un plan de communication ;
- les références de manifestations internationales précédemment organisées ;
- les lettres de confort des partenaires :
  - o autorisation ou accord (de financement s'il y a lieu) de la ville hôte ou de l'un au moins des ministères en charge des sports, des loisirs, de la culture etc.
  - o accords d'attribution du site principal du festival et de réservation des hébergements
  - o accords (de principe) de soutien des sponsors.

## CONDITIONS GENERALES A RESPECTER PAR LE PROJET

- **Transmission du projet** : le projet doit être transmis au Délégué régional concerné et au Secrétaire de la Commission régionale, s'il y a lieu, au plus tard :
  - o le 15 octobre 2013 pour le FISFAO 2014,
  - o le 1<sup>er</sup> mars 2014 pour le FISFAO 2015 et le FISFAC 2015,
  - o le 30 juin 2014 pour le FISFAO 2016 et le FISFAC 2016 ;
- **Date** : le festival est prévu pour avoir lieu dans la période de la mi-mars à la fin avril de l'année de sa tenue, **de préférence** le week-end pascal ou pendant les vacances scolaires ;
- **Ville hôte** : la ville hôte du festival doit :
  - o être facile d'accès et dotée d'hébergements de qualité à bas prix,
  - o offrir des garanties de sécurité des personnes et des sites du festival,
  - o disposer de structures sanitaires de référence ;
- **Le site principal du festival doit** :
  - o être spacieux et facile d'accès à partir des hébergements (des navettes sont mises en place au besoin) ;
  - o être équipé de sources permanentes de courant électrique et de toilettes entretenues pour le grand public ;
  - o disposer de services de rafraîchissement et de restauration rapides à bas prix ;
- **Le règlement des compétitions et les caractéristiques techniques des sites** du festival doivent répondre aux normes minimales fixées dans leurs versions en vigueur par :
  - o le Guide d'Organisation et d'Arbitrage de la FISF,
  - o les Règlements de jeu (Duplicate et Classique) de la FISF,
  - o le Cahier des Charges des Championnats du Monde de Scrabble Francophone.

## ACTIVITES A PREVOIR

- **Un concours des écoles** : la finale ouvre les compétitions proprement dites ; le concours doit avoir été initié au moins trois mois avant et prendre en compte au moins trois écoles de la ville hôte ;
- **Un stage international d'organisation et d'arbitrage au Scrabble** : les stagiaires formés assurent l'arbitrage du festival ; il dure entre trois (3) et cinq (5) jours et prend en compte, si le besoin est exprimé, au moins un stagiaire par pays de la région et au moins un stagiaire par ligue régionale de la fédération hôte ; le contenu est défini par la Commission régionale ;
- **Les épreuves du festival** (avec possible réaménagement sur décision de la CR) :
  - o la finale des écoles : deux parties en 3 minutes pour jeunes ;
  - o le championnat régional de Scrabble Duplicate (classements individuel et inter-nations) : cinq (5) parties en deux minutes ;
  - o le championnat régional de Scrabble Classique (classement individuel et inter-nations) en formule Championnat du Monde ;
  - o le défi régional ;
  - o des tournois "Open" par Paires, en Blitz ou en Parties originales, sur initiative du Comité organisateur ;

Ces épreuves sont sanctionnées par l'attribution de médailles en Or, Argent et Bronze en individuel et en inter-Nations.

Les épreuves par Paires, en Blitz et en Parties originales sont facultatives.

L'Organisateur peut prévoir à son agenda un atelier d'initiation et des soirées culturelles.

## CONTENU DU PLAN DE TRAVAIL DU COMITE D'ORGANISATION

Le travail du Comité d'organisation doit prendre en compte :

- L'élaboration du dossier de sponsoring et les relations avec les sponsors, mais de façon générale la mobilisation des ressources nécessaires à l'organisation ;
- Les prises de contact et la signature de contrats de prestation avec les gérants des espaces d'hébergement, de jeux et de toute autre manifestation ;
- La campagne de communication et de promotion du festival (médias, internet, publicité) ;
- L'offre d'hébergement (ou de voyage + séjour) à faire aux participants ;
- Le règlement intérieur du festival (incluant le règlement de jeu et le code de conduite des festivaliers) ;
- L'accueil de toutes les délégations et en particulier l'accompagnement des officiels internationaux ;
- La mise en place de la logistique du Festival ;
- La permanence pour les inscriptions aux jeux et les réservations d'hébergement à distance.

## DOCUMENTS ANNEXES

- [Guide d'Organisation et d'Arbitrage](#) ;
- [Cahiers des Charges des Championnats du Monde](#) de Scrabble (+ annexe Classique);
- Règlements de jeu en [Duplicate](#) et [Classique](#) ;
- Modèle de Feuille de route du Comité organisateur ;
- Répartition des charges (négociable) proposée par la FISF.

*Fait à Porto-Novo (Bénin), le 1er août 2013*

Pour la FISF,

**Olivier ASSINOU**

*Coordonnateur Bureau Afrique*